

Prosjekt 249035

Øksnevad VGS økt kapasitet

Planen gjelder klargjøring av området i forkant av byggeaktivitet
(25.10.24-08.11.24)

PLAN FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET



Sagen

HMS – Plan for helse, miljø og sikkerhet

Dokumenttype: HMS-plan

Versjon: 01

Dato:25.10.2024

Utarbeidet av: Hege Varpe

INNHold

Mål	3
1.0 Organisasjon	3
1.1 Kontaktinformasjon	3
1.2 Organisasjonskart HMS	3
2.0 Orientering om prosjektet, tidsplan	3
2.1 Fremdriftsplan	3
3.0 Situasjonsplan, forhold på byggeplass	3
3.1 Atkomst, transportveier, parkering og byggegjerde	3
3.2 Avfallsbehandling	3
3.3 Lagring, rydding	3
3.4 Sikring av arbeidsområder	4
3.5 Rømningsveier	4
3.6 Personlig verneutstyr	4
4.0 Spesielle risikomomenter	5
5.0 Krav til rapportering	7
5.1 Forhåndsmelding, samordningsskjema, mannskapsliste og vernerunder	7
5.2 Rapportering av uønskede hendelser og ulykker	7
5.3 Sikker jobb analyser (SJA)/PSI	7
6.0 Datablad/ produktinformasjon	7
7.0 Arbeidsinstrukser for utførelse	7
7.1 Instruks for bruk av arbeidstøy, maskiner og utstyr	7
7.2 Instruks for bruk av verneutstyr	8
7.3 Instruks ved arbeid i høyden	8
7.4 Instruks ved støy	9
8.0 Varslingsplan	10
8.1 Prosedyre ved brann	10
VIKTIGE TELEFONER	11

HMS – Plan for helse, miljø og sikkerhet

Dokumenttype: HMS-plan

Versjon: 01

Dato: 25.10.2024

Utarbeidet av: Hege Varpe

Mål

Byggmester Sagen as har følgende overordnede mål:

- Null dødsfall
- Null skader på mennesker og maskin
- Null skader på miljø

Vårt mål er å forebygge ulykker, miljø - og helseskader for å skape trivsel og trygghet på arbeidsplassen. Driften skal gi minst påvirkning på det ytre miljø. Våre produkter og tjenester skal være sikre for våre kunder. Dette skal skje ved at helse, miljø og sikkerhet planlegges og prioriteres på lik linje med produksjon, service og økonomi.

1.0 Organisasjon

1.1 Kontaktinformasjon

Kontaktpersoner i prosjekter, det er laget en egen adresseliste for prosjektet.

1.2 Organisasjonskart HMS

Daglig leder
Jo Frøyen

Prosjektleder
Ståle Hebnes

BAS
Rune Larsen

2.0 Orientering om prosjektet, tidsplan

Klargjøring av området til igangsetting av etablering av nytt skolebygg på Øksnevad videregående skole. Arbeidet vil bestå av klargjøring og reasfaltering av etter graving av kabelgrøft, legge steinheller og kantstein ved trapp, montere fundament for lysmast, koble til spillvannsledning samt montering av byggestrøm og klargjøring av brakkerigg.

2.1 Fremdriftsplan

Oppstart slutten av uke 44. Planlagt ferdigstilt senest 08.11. Detaljert fremdriftsplan henger på byggeplassen.

3.0 Situasjonsplan, forhold på byggeplass

3.1 Atkomst, transportveier, parkering og byggegjerde

Det blir satt av eget riggområde hvor det blir satt opp en hjulbrakke med oppholdsrom og HMS tavle. Parkering på parkeringsplass på skolen.

3.2 Avfallsbehandling

Massehåndtering på skolen. Ut over dette tas avfall med etter arbeidet og sorteres.

3.3 Lagring, rydding

Lagring skjer på anvist område.

- Det skal kun lagres materialer og utstyr som skal benyttes på anlegget.
- All lagring skal skje på tomten iht. riggplan etter avtale med TE.
- Alt materiell skal lagres sikkert slik at det ikke er fare for velt. Gangveier må til enhver tid holdes fri for utstyr og søppel.

HMS – Plan for helse, miljø og sikkerhet

Dokumenttype: HMS-plan

Versjon: 01

Dato:25.10.2024

Utarbeidet av: Hege Varpe

Orden på byggeplassen er en avgjørende betingelse for at helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt på en god måte.

3.4 Sikring av arbeidsområder

Arbeidsområdet skal sikres i henhold til riggplan.

- Enhver entreprenør er ansvarlig for å sikre eget arbeidsområde. I dette inngår bl.a. rekkverk, avdekninger, avsperringer, etc. og omfatter etablering, overvåking, vedlikehold og demontering.
- Enhver som oppdager mangler i slike sikringstiltak, plikter å varsle den ansvarlige entreprenør.
- Den som av hensyn til en arbeidsoperasjon midlertidig må fjerne slike sikringsanretninger, plikter å reetablere denne umiddelbart etter at arbeidet er ferdig og aldri gå fra stedet usikret.
- Er det risiko for fall av materialer eller utstyr til underliggende areal, skal det sikres mot slike fall eller avsperras.

3.5 Rømningsveier

Det skal til enhver tid være fri adkomst for utrykningskjøretøy.

Det er viktig å ikke sperre nødutganger.

3.6 Personlig verneutstyr

Det skal benyttes vernefottøy, synlighetsbekledning og hjelm.

Utover dette benyttes hjelm/vernebriller/masker/ hansker/hørselvern etc. etter behov

3.7 Strømforsyning, lys og varme

U.E står selv for belysning under arbeidet. Varme i hjulbrakke.

3.8 Garderobe og oppholds-spiserom

Det er satt opp hjulbrakke hvor de er mulig å spise. Toalett benyttes på skolen. De er toalett ved to ulike lokasjoner. Bildet under viser toalett som er disponibel i perioden.



3.9 lift

- Bruker skal ha dokumentert opplæring i bruk av personløfter
- Området rundt lift skal sperres, slik at det ikke skjer passeringer under lift.

3.10 Sikring av arbeidsområder

Enhver entreprenør er ansvarlig for å sikre eget arbeidsområde. I dette inngår bl.a. rekkverk, avdekninger, avsperringer, etc. og omfatter etablering, overvåking, vedlikehold og demontering. Enhver som oppdager mangler i slike sikringstiltak, plikter å varsle den ansvarlige entreprenør.

3.11 Førstehjelp-og slukningsutstyr

Førstehjelpsutstyr og brannslukningsutstyr vil være tilgjengelig i hjulbrakke. Benyttes noe av førstehjelpsutstyret skal det rapporteres til byggmester sagen, hege@sagen.no , tlf. 98835072 slik at utstyr kan suppleres.

HMS – Plan for helse, miljø og sikkerhet

Dokumenttype: HMS-plan

Versjon: 01

Dato:25.10.2024

Utarbeidet av: Hege Varpe

4.0 Spesielle risikomomenter

Listen er ikke uttømmende og skal fylles ut på hvert prosjekt gjennom å utføre en sikker jobb analyse (SJA).

HMS – Plan for helse, miljø og sikkerhet

Dokumenttype: HMS-plan

Versjon: 01

Dato:25.10.2024

Utarbeidet av: Hege Varpe

Forklarende tekst	Risiko /restrisiko	R	Tiltak	Ansvarlig
Varmearbeider	brann		Prosedyre varmt arbeid, brannslukker i umiddelbar nærhet. Brannvakt i hht prosedyre. Kutt av kantstein skal gjøres på anvist område	Utførende
Rot og uorden	Hindre rømningsveier/være til fare for arbeidere		Alle arbeidere rydder opp etter seg fortløpende og før de avslutter for dagen.	Alle
Arbeid i høyden	Fallende gjenstander/Fall fra høyder		Sperring rundt lift ved arbeid. Bruk av hjelp på byggeplassen.	Alle/BS
Arbeid nær publikum	Arbeidet utføres på skole hvor det ungdommer med ulikt fungeringsnivå. Det er også gårdsdrift på skolen.		Alt arbeid skal gjennomføres etter gitt fremdriftsplan som er sendt. Arbeid som må endres fra fremdriftsplan skal varsles Mathias@sagen.no og avklares før igangsetting. Asfaltering skal gjennomføres 05.11 når det er planleggingsdag på skolen.	Alle
Mellomlagring av materiell/avfall	Skade på tredjeperson		All midlertidig lagring skal skje på anvist område.	BS
Støy	Støy problematikk		Bruk av personlig verneutstyr	BS
Støv	Skadelig støv		Bruk av personlig verneutstyr.	Alle/BS
Arbeider som innebærer inntransport/heising	Tredjeperson kan komme i blindsoner for transport etc.		Sikring av område ved transport/levering og henting av materiale. Bruk av signalmann. Skolen skal varsles ved mye inntransport. Ved heising må last sikres og det skal heises etter oppsatt prosedyre hvor det skal fylles ut sikker jobbanalyse (SJA)	BS

HMS – Plan for helse, miljø og sikkerhet

Dokumenttype: HMS-plan

Versjon: 01

Dato: 08.05.23

Utarbeidet av: Hege Varpe

5.0 Krav til rapportering

5.1 Forhåndsmelding, samordningsskjema, mannskapsliste og vernerunder

BH sender forhåndsmelding i hht kontrakt, mannskapsregistrering med infobric og HMSreg. Samordningsskjema henger på HMS tavle. HMS ansvarlig er på plassen ved opprigg av midlertidig hjulbrakke, samt en vernerunde under uken det pågår arbeid.

5.2 Rapportering av uønskede hendelser og ulykker

Det skal meldes fra om uønskede hendelser og ulykker. Dette for å kunne iverksette strakstiltak for utbedring. Med uønskede hendelser menes alle uhell som ikke fører til personskade med påfølgende sykdomsfravær. Med uønskede hendelser menes forhold på byggeplassen som kunne ha forårsaket ulykke, slik som feil bruk av stiger, dårlig sikring ved arbeidsoperasjoner etc. Det skal meldes fra om alle ulykker med personskade. Alle rapporter som gjelder prosjektet sendes til hege@sagen.com for registrering i avvikssystemet.

5.3 Sikker jobb analyser (SJA)/PSI

På dette prosjektet skal alle signere PSI. Signeringen av dette skjer ved ankomst til byggeplass. Det skal skrives egen SJA for alle arbeidere som avviker fra det helt vanlige, dette er bla. Ved heising, arbeid i høyden (tak), arbeid på stillas, montering av takstoler etc. SJA skal utføres på et slikt språk at alle de som er involverte i den spesifikke arbeidsoppgaven har skjønnet SJA. Alle SJA skal oppbevares på byggeplass og sendes BS ved hege@sagen.no

6.0 Datablad/ produktinformasjon

Det skal benyttes perm med datablader på dette prosjektet. Permen ligger inne i brakken ved HMS tavlen.

7.0 Arbeidsinstrukser for utførelse

Instrukser for bruk av arbeidstøy, verneutstyr, maskiner og håndverktøy. Brukeren av maskiner og håndverktøy har plikt til å sette seg inn og følge de regler, instruks og forskrifter som gjelder for bruk av utstyret.

Det må sørges for at alle arbeidsmaskiner er utstyrt med det verneutstyret som er forskrevet av produsenten, og at verneutstyret brukes i samsvar med brukermanualen. Det skal vises særlig aktsomhet med vern foran bevegelige deler og beskyttelse som hindrer sprut fra sagblad og slipeskiver.

Man skal overholde den aldersgrense som er satt ved bruk av diverse arbeidsutstyr. Brukeren skal ha fått nødvendig opplæring i bruk av utstyr som krever dette. Videre er det viktig at den enkelte selv er ansvarlig for å ikke utføre arbeider de ikke har opplæring i.

PSI arbeidsinstruksen skal tas på alvor av alle ansatte. Alle har plikt til å rapportere forhold hvor instruksene ikke blir overholdt. Dette rapporteres på RUH skjema som skal være tilgjengelig på byggeplassen eller på RUH blokken som alle ansatte skal ha med seg.

7.1 Instruks for bruk av arbeidstøy, maskiner og utstyr

Arbeidstøy skal først og fremst beskytte den enkelte i arbeidet og verne helsen. En riktig påkledning vil også si en tryggere arbeidsplass. Mennesker som føler ubehag i arbeidssituasjonen på grunn av ytre påkjenninger som vær og klima kan være en risikofaktor for både seg selv og for andre. Den enkelte arbeidstaker i Byggmester Sagen as er selv ansvarlig for å benytte det riktige arbeidstøyet som arbeidsoppgavene krever.

HMS – Plan for helse, miljø og sikkerhet

Dokumenttype: HMS-plan

Versjon: 01

Dato: 08.05.23

Utarbeidet av: Hege Varpe

Vedlikehold av maskiner og utstyr som blir benyttet er hver enkeltes ansvar. Utstyr og verktøy som er slitt eller ødelagt og som kan være fare for helse og sikkerheten, skal umiddelbart sendes til reparasjon og ikke benyttes før det er godkjent av autorisert personell.

7.2 Instruks for bruk av verneutstyr

- Verneutstyr skal medvirke til å hindre ulykker og helseskader.
- Det skal til enhver tid benyttes påbudt verneutstyr.
- Den enkelte arbeidstaker i Byggmester Sagen as er selv ansvarlig for å benytte det verneutstyret de ulike arbeidsoppgavene krever.
- Vernehjelm er påbudt på alle byggeplasser om ikke annet er avtalt.
- Vernesko skal benyttes på alle byggeplasser. Vernesko skal ha spikertramp.
- Hørselsvern (øreklodder eller propper)
- Bruk av hørselsvern er påbudt når arbeidstaker utsettes for ekvivalentnivå høyere enn 85 dB (A), eller ved toppverdier av lydtryknivå høyere enn 130 dB Peak.
Husk! Hørselskader kan ikke helbredes.
PS! Det anbefales å IKKE benytte hørselsvern med radio i.
- Åndedrettsvern (masker med filter eller engangsmasker) ved beskyttelse mot støv.
- Ved asbestsanering brukes friluftsmasker.
- Øyevern (vernebriller eller skjerm benyttes når det er fare for å få noe på øyet.
- Sikkerhetssele skal kun benyttes ved kortvarig arbeid (maks 4 timer) om ikke annen sikring er mulig (f.eks. stillas)

7.3 Instruks ved arbeid i høyden

Ansvar:

Den som skal utføre arbeidet i høyden er ansvarlig for å kjenne innholdet av sikkerhetsinstruksen og etterfølge denne ihht Forskrift om utførelse av arbeid kap.17, arbeidsplassforskriften §2-22

Faremomenter:	
<input type="checkbox"/>	Fall
<input type="checkbox"/>	Fallende gjenstander
<input type="checkbox"/>	Skade på mennesker og materiell

Sikring av personell

Sjekkliste:	
<input type="checkbox"/>	Arbeidet må planlegges godt og SJA skal skrives.
<input type="checkbox"/>	Benytte stillas og personløfter så langt dette er mulig. Der dette ikke er mulig skal det benyttes godkjent fallsikringsutstyr.

Sikring av verktøy, utstyr og materiell

Sjekkliste:	
<input type="checkbox"/>	Løst materiell skal sikres og festes.
<input type="checkbox"/>	Området under arbeid i høyden skal sikres med RØDT og HVIT sperrebånd for eventuelle fallende gjenstander.
<input type="checkbox"/>	Alternative veier skal merkes og skiltes.
<input type="checkbox"/>	Montere finmasket nett, som er sterk nok til å tåle det man arbeider med i høyden.
<input type="checkbox"/>	Sparkelist på stillas monteres.

Verneutstyr:

HMS – Plan for helse, miljø og sikkerhet

Dokumenttype: HMS-plan

Versjon: 01

Dato: 08.05.23

Utarbeidet av: Hege Varpe

<input type="checkbox"/>	Vernehjelm
<input type="checkbox"/>	Vernesko

7.4 Instruks ved støy

Ansvar:

Det er arbeidsgivers ansvar å beskytte de ansatte mot støyrelatert helsefare. Videre er den som utfører støyende arbeider ansvarlig for å kjenne innholdet av sikkerhetsinstruksen og etterfølge denne ihht forskrift om utførelse av arbeid §14 – 1-7,10-11,13.

Faremomenter:


<input type="checkbox"/>	Hørselsskade.
--------------------------	---------------

Sjekkliste:

<input type="checkbox"/>	Fjern støykilden: <ul style="list-style-type: none">Å fjerne kilden er den mest effektive løsningen og dette må alltid vurderes i forbindelse med planlegging av nye arbeidsplasser og anskaffelse av nytt utstyr.
<input type="checkbox"/>	Tiltak ved støykilden: <ul style="list-style-type: none">Er det mulig å isolere kilden ved valg av plassering?Kan vibrasjoner dempes?Kan kilden bygges inn? Isolerte operatørrom?Kan støyspredningen reduseres ved å bruke lydempere, redusere viftehastigheter, skifte ut maskiner og verktøy?Kan dere bruke støydempende materialer nær maskinene eller i lokalet?Og husk at nedslitte deler kan gi økt støynivå. Godt vedlikehold vil derfor ha positiv effekt på støynivået.
<input type="checkbox"/>	Tilrettelegging og organisering av arbeidsplassen <ul style="list-style-type: none">Kan man gjøre endringer av selve arbeidsplassen - lydabsorbenter som reduserer "ekkovirkning" fra vegger, tak og golv?Kan arbeidet tilrettelegges annerledes - f.eks. ved å velge arbeidsmetoder og -tider som gir mindre støyeksposering?Hvor og hvordan arbeidsutstyr er installert og plassert kan gjøre stor forskjell.
<input type="checkbox"/>	Hørselsvern aksepteres normalt bare som et midlertidig hjelpemiddel til å beskytte arbeidstakerne mot støy. Primært skal støyen reduseres, slik at hørselsvern blir unødvendig.
<input type="checkbox"/>	Støyforskriften påbyr bruk av hørselsvern når arbeidstaker må utsettes for en gjennomsnittlig støybelastning (normert ekvivalentnivå) høyere enn 85 dB, eller maksimalt lydnivå høyere enn 130 dB (C) Peak.

Sikkerhetsrutiner:

<input type="checkbox"/>	Hørselsvern benyttes om andre tiltak ikke er mulig å iverksettes.
--------------------------	---

	Tiltaksverdi	Støyeksposeringsnivå	Merking av områder/ Skilting	Fargekode/ Risiko
Nedre tiltaksverdi for arbeidsforhold i gruppe I	55 dB	1-times(LEX 1t)	Ingen skilting er nødvendig	Lav
Nedre tiltaksverdi for arbeidsforhold i gruppe II	70 dB	1-times(LEX 1t)	Ingen skilting er nødvendig	Lav
Nedre tiltaksverdi for arbeidsforhold i gruppe III	80 dB	Daglig (LEX 8t)	Ingen skilting er nødvendig	Lav
Øvre tiltaksverdi	85 dB	Daglig (LEX 8t)		Medium


HMS – Plan for helse, miljø og sikkerhet

Dokumenttype: HMS-plan

Versjon: 01

Dato: 08.05.23

Utarbeidet av: Hege Varpe

Øvre tiltaksverdi	130 dB	LpC peak		Høy
-------------------	--------	----------	---	-----

8.0 Varslingsplan

Første mann på stedet

- 1) Få raskt oversikt over ulykken
- 2) Tilkalle nødvendig hjelp (ambulanse) 113
- 3) Iverksette nødvendig førstehjelp
- 4) Varsle bas på byggeplass

Bas på byggeplass

- 1) Forsikre seg om at førstehjelp er iverksatt og at ambulanse er tilkalt
- 2) Varsle HMSK - koordinator
- 3) Begi seg til ulykkesstedet og organisere hjelpearbeidet

HMSK - koordinator for gjennomføringsfasen

- 1) Varsle politi, arbeidstilsynet og evt. Brannvesen om ikke dette allerede er gjort
- 2) Varsle bedriftens ledelse, verneleder og prosjektleder
- 3) Begi seg til ulykkesstedet
- 4) Bistå eller overta ansvaret for hjelpearbeidet
- 5) Være kontaktperson ovenfor politi og andre

Prosjektleder

- 1) Forvisse seg om daglig leder for angjeldende firma er varslet. Ved alvorlig ulykke varsles familien av politi eller lege
- 2) Begi seg til ulykkesstedet
- 3) Henvise media til politi og arbeidstilsynet

8.1 Prosedyre ved brann

- 1) Redde og sørge for å varsle personer som oppholder seg i bygningen
- 2) Ring brannvesenet (110) å oppgi nøyaktig adresse
- 3) Slokke - Dersom brannen ikke har blitt for stor, forsøk å slokke. Utsett ikke deg selv for stor fare. Husk at røyken er svært giftig
- 4) Begrens lufttilgang og lukk dører og vinduer
- 5) Bring gassflasker i sikkerhet
- 6) Evakuering - Bruk korteste vei ut - Unngå trengsel i trapper og utganger
- 7) Møteplass - Ved parkeringsplass
- 8) Orienterere
Ta imot og orienter brannvesenet om situasjonen når de kommer. Gi straks beskjed dersom noen mennesker ikke har klart å komme seg ut av huset.

VIKTIGE TELEFONER

AMBULANSE	113
POLITI	112
BRANN	110
ARBEIDSTILSYNET	81548222
HMSK-KOORDINATOR	98835072

FØRSTEHJELP

PUST

- Sikre luftveiene
- Benytt eventuelt Munn mot munn

PULS

- Kontroller om hjertet slår
- Benytt eventuelt Hjertekompresjon

BLOD

- Stans store blødninger